



**ANEXO I. SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL RETORNO DEL TALENTO
A LA CIUDAD DE VALLADOLID PARA EL AÑO 2017**

LÍNEA I: APOYO A LA CONTRATACIÓN POR CUENTA AJENA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CENTRO DE INVESTIGACIÓN			
NOMBRE			
N.I.F.		TELÉFONO	
DIRECCIÓN COMPLETA			
PÁGINA WEB		CORREO ELECTRÓNICO	
DIRECCIÓN CENTRO DE TRABAJO			
DATOS DEL SOLICITANTE			
D./D ^a		D.N.I./N.I.E.	
EN CALIDAD DE (REPRESENTACIÓN QUE OSTENTA)			
MEDIO O LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
DIRECCIÓN		C. POSTAL	
MUNICIPIO		PROVINCIA	
TFNO. DE CONTACTO		CORREO ELECTRÓNICO	
DATOS DEL TRABAJADOR RETORNADO Y DEL CONTRATO			
D/D ^a		D.N.I.	
TITULACIÓN			
PAÍS DE PROCEDENCIA		LOCALIDAD DE PROCEDENCIA	
FECHA PREVISTA DE CONTRATACIÓN		TIPO DE CONTRATO Y DURACIÓN	
PUESTO DE TRABAJO OFERTADO		RETRIBUCIÓN ANUAL BRUTA PREVISTA	
SEÑALAR VINCULACIÓN CON VALLADOLID	<input type="checkbox"/>	HABER NACIDO EN VALLADOLID	
	<input type="checkbox"/>	HABER ESTADO EMPADRONADO/A UN MÍNIMO DE 5 AÑOS	
	<input type="checkbox"/>	HABER OBTENIDO TITULACIÓN OFICIAL EN VALLADOLID	
	<input type="checkbox"/>	PARENTESCO PRIMER GRADO	
ENUMERACIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA EMPRESA O CENTRO DE INVESTIGACIÓN			



LÍNEA I: APOYO A LA CONTRATACIÓN POR CUENTA AJENA			
SEÑALAR ÁMBITOS DEL PROYECTO A DESARROLLAR OBJETO DE LA SUBVENCIÓN	<input type="checkbox"/>	INTERNACIONALIZACIÓN	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	FINANCIACIÓN	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	INNOVACIÓN	<input type="checkbox"/>
LAS ACTIVIDADES CORRESPONDEN A UN NUEVO PROYECTO (señalar)		<input type="checkbox"/>	LAS ACTIVIDADES CORRESPONDEN A LA AMPLIACIÓN DE UN PROYECTO EXISTENTE (señalar)
BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA O REALIZARÁ LA ENTIDAD RELACIONADAS CON ESTOS ÁMBITOS			
BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y DE LAS ACCIONES PREVISTAS A DESARROLLAR POR LA PERSONA CONTRATADA			
PERFIL DE LA PERSONA A CONTRATAR Y JUSTIFICACIÓN DE LA ADECUACIÓN PROYECTO-PERFIL			
Titulación			
Experiencia			
Idiomas			
Conocimiento de mercados exteriores			



LINEA I: APOYO A LA CONTRATACIÓN POR CUENTA AJENA			
PERFIL DE LA PERSONA A CONTRATAR Y JUSTIFICACIÓN DE LA ADECUACIÓN PROYECTO-PERFIL			
Otros			
DATOS PARA LA VALORACIÓN			
SÍ	NO	%	La empresa apoya económicamente a los gastos asociados al retorno (Línea III) de acuerdo con los conceptos subvencionables establecidos en la convocatoria (táchese lo que no proceda) e indicar porcentaje
SÍ	NO	La empresa facilita formación a la persona retornada (táchese lo que no proceda)	
SOLICITUD DE ANTICIPO			
SÍ	NO	€	La empresa solicita anticipo según lo establecido en la Convocatoria (táchese lo que no proceda) e indicar previsión de costes

Efectúa la siguiente **DECLARACION RESPONSABLE**:

- 1) De conocer y aceptar las condiciones de la convocatoria de ayudas y sus correspondientes bases.
- 2) De que la entidad solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni está incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.
- 3) De que la persona contratada no se encuentra vinculada con la entidad contratante o con cualquier otra entidad perteneciente al mismo grupo, ni es cónyuge, descendiente ni tiene relación de parentesco por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive, con las personas físicas vinculadas a la entidad contratante.
- 4) De cumplir con la regla de mínimos, conforme a lo que establece el Reglamento (CE) nº 1998/2006 de la Comisión Europea, de 15 de diciembre de 2006, publicado en el DOCE de 28 de diciembre de 2006, del Tratado de las Ayudas mínimas, que sustituye al reglamento (CE) 69/2001, así como sus posteriores revisiones.
- 5) De reunir los requisitos y no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones legalmente establecidas para obtener la condición de beneficiario en concreto, apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 6) De que la contratación no incumple ninguna causa de exclusión o incompatibilidad.
- 7) De que se compromete a formalizar el contrato en el periodo comprendido entre la fecha de resolución de la ayuda y los cuatro meses posteriores, salvo autorización expresa en contrario.
- 8) De que son ciertos todos los datos y se compromete a justificarlos documentalmente.

AUTORIZA al Ayuntamiento de Valladolid a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener la subvención o ayuda.

SOLICITA: Subvención para Retorno del Talento 2017, Línea I. Lo que hace constar a los efectos oportunos.

En _____, a _____ de _____ de 2017

(Sello de la empresa y firma de su representante legal)

Fdo. :

**LINEA I: APOYO A LA CONTRATACIÓN POR CUENTA AJENA**

Se adjunta a la Solicitud la siguiente documentación (marcar con un aspa):

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA EMPRESA	
	Fotocopia del DNI de la persona solicitante.
	Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (NIF) de la empresa.
	Fotocopia del Certificado actualizado de la empresa de situación en el Censo de Actividades Económicas de la AEAT.

DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL TRABAJADOR RETORNADO	
	Fotocopia del DNI del trabajador retornado.
	Fotocopia de la máxima titulación académica del trabajador por el que se solicita subvención.
	Currículum Vitae del trabajador.
	Documentación acreditativa que justifique que el trabajador cumple alguno de los requisitos enumerados en el apartado e) Requisitos de las personas contratadas de vinculación con Valladolid (nacimiento, empadronamiento, titulación, parentesco).
	Documentación acreditativa que justifique el lugar de procedencia fuera de la Comunidad de Castilla y León o en el extranjero.
	Documentación acreditativa que justifique que el trabajador retornado ha trabajado durante al menos dos años fuera de la Comunidad Autónoma de Castilla y León desarrollando un trabajo acorde con su nivel de titulación.